

## **PROTOCOLO DE CONTINUIDAD DE ADMINISTRACIÓN COVID-19**

Conforme a la emergencia sanitaria decretada por el Ministerio de Salud, con ocasión del brote de Coronavirus (Covid-19), se han elaborado las siguientes recomendaciones para aplicar en lugares de trabajo, como una forma de colaborar con la autoridad sanitaria con el empleador, en el cuidado de la vida y salud de los trabajadores.

### **1- LIMITE EL CONTACTO HUMANO.**

- Propicie una distancia de seguridad de más de 1 metro (tres pasos).
- Evitar saludos que impliquen contacto físico.
- Evitar el ingreso a las oficinas de visitas, personas ajenas a la empresa y/o clientes, restringiéndolas a solo las necesarias para la operación de tareas de extrema necesidad.
- Evitar reuniones presenciales, promueva reuniones a través de video conferencia u otros medios tecnológicos.
- Promueva el trabajo a distancia en los casos que sea posible (Teletrabajo), en caso de no poder realizarlo desde el hogar, tomar medidas de precaución, no situarse a menos de 2 metros de otras personas, higienizar periódicamente el puesto de trabajo.
- Evitar compartir, mate, tazas, teléfonos celulares, computadoras y todo aquello que pueda ser fuente de contagio.
- Dé prioridad a las trabajadoras y trabajadores de los grupos de mayor riesgo: adultos mayores, personas con comorbilidades (diabéticos, hipertensos, con enfermedades cardiacas, asma o problemas pulmonares, inmunodeprimidos, entre otros), como también embarazadas y mujeres en periodo de lactancia.
- Coordinar las tareas, con la finalidad de evitar aglomeración de trabajadores en las mismas áreas de trabajo, por ejemplo, planificar:
  - Trabajo por turnos.
  - Horarios diferidos de ingreso de los trabajadores.

## Higienizarse constantemente las manos y cara.



0 Mójese las manos con agua;



1 Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;



2 Frótese las palmas de las manos entre sí;



3 Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



4 Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



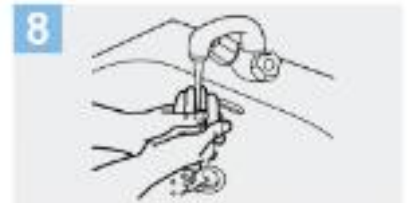
5 Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;



6 Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;



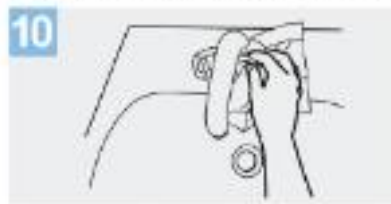
7 Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



8 Enjuáguese las manos con agua;



9 Séquese con una toalla desechable;



10 Sirvase de la toalla para cerrar el grifo;



11 Sus manos son seguras.

- Evitar tocarse el rostro, ojos, nariz, etc.

### Higiene de manos con soluciones a base de alcohol

- El frotado de manos con una solución a base de alcohol es un método práctico para la higiene de manos.

- Es eficiente y se puede realizar en prácticamente cualquier lado.

Método adecuado para el uso de soluciones a base de alcohol.

- Para reducir eficazmente el desarrollo de microorganismos en las manos, la higiene de manos con soluciones a base de alcohol debe durar 20 – 30 segundos.

- La higiene de manos con soluciones a base de alcohol se debe realizar siguiendo los pasos indicados en la ilustración.



**1a**  
Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies;



**1b**



**2**  
Frótese las palmas de las manos entre sí;



**3**  
Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



**4**  
Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



**5**  
Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;



**6**  
Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;



**7**  
Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



**8**  
Una vez secas, sus manos son seguras.

## 2- LIMPIEZA DE ÁREAS y EQUIPOS DE TRABAJO.

- Tome medidas de sanitización general de los recintos.
- Mantener ambientes limpios, limpiando y desinfectando (con alcohol y/o cloro diluido), especialmente las áreas de contacto, como picaportes, huelleros de ingreso, pasamanos, interruptores, botones de ascensores, teléfonos, salas de estar, comedores, baños, escritorios de trabajo, muebles, entre otros.

- Es recomendable que el personal que realiza labores de aseo utilice guantes de protección de nitrilo y/o látex (un solo uso).
- Mantener ventanas abiertas para proporcionar ventilación.
- Disponer de agua y jabón para el lavado de manos y dispensadores de alcohol en gel o alcohol al 70%.
- Realizar limpieza del puesto de trabajo a la hora de ingresar y al retirarse del mismo.
  - Colocar 100 ml de lavandina de uso doméstico en 10 litros de agua.
  - Sumergir el trapeador o paño en la solución preparada, escurrir y friccionar las superficies a desinfectar.
  - Dejar secar la superficie.

### **3- DIFUNDIR Y REFORZAR LAS MEDIDAS PREVENTIVAS INDICADAS POR LA AUTORIDAD SANITARIA.**

- Lavado de manos de no menos de 20 segundos de duración. Especialmente después de manipular herramientas, equipos, elementos de escritorio y superficies comunes, así como también cada vez que ingrese a las áreas de trabajo desde el exterior o desde otra sala.
- En caso de tos, cubrir la nariz y boca con un pañuelo desechable. Usar antebrazo solo si no se dispone de los mismos.
- Pañuelos o toallas desechables deben ser eliminadas en basurero con tapa y luego lavarse las manos.
- Usar utensilios y elementos de escritorio que sean personales, sin compartir.
- Evitar la manipulación de documentación entre personas; si es posible manejar los documentos de manera electrónica a través de correo electrónico o alguna aplicación.
- Fomentar el uso de medios audiovisuales, correos masivos y trípticos para difundir todo el material relacionado con el tema.

### **4- LINEAMIENTOS DE ENTREGA, USO y CUIDADO DE UNIFORMES y EPP'S.**

- La provisión de EPP asignados se mantiene de manera habitual.
- Los EPP son de uso personal y no deben compartirse.
- Los EPP como así también los uniformes deben mantenerse en óptimas condiciones de limpieza.

- EPP de uso común, deberán proveerse en forma individual.

## **5- TRANSPORTE DEL PERSONAL.**

- Evitar el uso de transporte público.
- En caso de ser necesario, organizar pool de no más de 2 personas por vehículo.
- Cada vehículo, deberá contar con disponibilidad de alcohol en gel y paños descartables para una limpieza de los elementos de contacto luego de cada uso: volante, palanca de cambios, espejo retrovisor, comando de luces, palanca de apertura de puertas, levantavidrios, picaportes y comando de audio.

## **6- POLITICA DE RUINIONES y VIAJES.**

- Se limitarán la cantidad de reuniones necesarias.
- Se reconfigurarán aquellas programadas para hacerla solo por vía virtual.
- Se suspenden indefinidamente viajes al exterior.
- Se limitan viajes al interior, los que serán autorizados por el superior inmediato.

## **7- CONOCER LA SINTOMATOLOGÍA DEL COVID-19.**

- Estar atentos a síntomas surgentes de infección respiratoria:
  - Fiebre sobre 38°C.
  - Tos.
  - Dificultad para respirar.
- Al ingresar a la empresa, se recomienda controlar temperatura de cada trabajador, para precaver casos de fiebre de 38°C u otros síntomas.
- En caso de detectar y/o presentar síntomas, informar de manera inmediata a los servicios de emergencia, evitar el contacto con más personas, utilizar mascarilla si está disponible.
- El área de trabajo de casos con síntomas y/o confirmados, debe ser sanitizada.

	<b>Caso</b>	<b>Que hacer</b>
<b>1</b>	Caso confirmado	Cuarentena
<b>2</b>	Caso con síntomas	Acudir a centro asistencial
<b>3</b>	Contacto estrecho con caso confirmado	Cuarentena preventiva
<b>4</b>	Contacto estrecho con caso 2	Cuarentena a la espera de resultado.

- Para todos los casos que se detecten, sospechas o preventivos de cuarentena la reinscripción laboral será analizada por el Comité de Crisis COVID – 19.

## 8- PROCEDIMIENTO DE AUTOCONTROL DE TEMPERATURA IN-SITU.

Lavado de Manos, siguiendo los pasos del Protocolo.



MEDICION DE TEMPERATURA AXILAR CON TERMOMETRO DIGITAL (Siempre asegurar el reseteo y la limpieza del mismo, antes de volver a usarlo).



TEMPERATURA MAYOR A 37,5°C.

↓ Si

Se retira del Lugar de Trabajo y se comunica con el Centro de Atención Ciudadana al 107, o se dirige a un Centro de Salud o se dirige a su médico de confianza.



No

Ingresa de manera Normal a realizar su trabajo.